



# ŠKOLNÍ ŘÁD

## *Preambule*

**Cílem Biskupského gymnázia je všestranná pomoc mladým lidem, a to jak při získávání zkušeností a vzdělání nejvyšší možné odborné úrovně, tak i při nelehkém hledání sebe sama, své vlastní identity a pravých životních hodnot, z nichž nejdůležitější se nám jeví láska, pravda a víra v Boha.**

**Žáci jsou vedeni k tomu, aby napomáhali uskutečňovat výchovné cíle školy a podíleli se na vytváření atmosféry důvěry ve škole.**

**Ve společenství třídy, celé školy, na akcích organizovaných školou, ale i na veřejnosti se žáci snaží chovat s pochopením, zdvořile a vždy jsou ochotni pomoci druhému. Každý žák si je vědom, že svým chováním a jednáním reprezentuje Biskupské gymnázium ve Žďáře nad Sázavou.**

## *I.*

### *Základní ustanovení*

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších úprav.
2. Školní řád upravuje a obsahuje:
  - a) podrobnosti o výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
  - b) provoz a vnitřní režim školy
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
  - e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## II.

### *Podrobnosti o výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole*

1. **Práva a povinnosti žáků** se řídí pravidly v souladu s §21 a §22 zák. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů).
2. Žáci mají právo získávat informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, vyjadřovat vlastní názory a požadavky s výjimkou situací, v nichž by šlo o porušování práv jiných.
3. Žáci mají právo být chráněni před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.), zároveň musí být chráněni před všemi formami útlaku a krutosti.
4. Nezletilí žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. V případě zletilých žáků mají toto právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit jejich řádnou docházku do školy, na vyzvání ředitele či třídního učitele se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
6. Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek, všechna ustanovení školního řádu, plnit pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
7. Žáci mají být na svém místě pět minut před začátkem vyučování. Vždy před začátkem hodiny mají připraveny učebnice, sešity a ostatní potřeby (pouze pro daný předmět) a jsou ve třídě na svých místech.
8. Žáci vstupují do budovy školy s očištěnou obuví a po příchodu se povinně přezouvají. Žáci se přezouvají i před vstupem do jídelny a tělocvičny.
9. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci nepotřebné k vyučování, věci cenné a větší částky peněz. V případě ztráty nebudou škody ze strany školy hrazeny. Je-li žák nucen donést do školy větší finanční hotovost, je třeba, aby si ji uschoval u třídního učitele. Pokud žák zjistí ztrátu osobních věcí z prostoru šaten (např. oblečení, obuv) nahlásí tuto skutečnost ještě v den ztráty třídnímu učiteli. Ztráta musí být prokázána svědeckou výpovědí. Na pozdější ohlášení nebude brán zřetel.
10. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu k pedagogickým pracovníkům, zaměstnancům a návštěvníkům školy, i ostatním žákům. Při příchodu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním v lavici, stejně učiní při příchodu jiné dospělé osoby.
11. Žáci se vyvarují jakýchkoli projevů nesnášenlivosti vůči zaměstnancům školy a spolužákům, zejména rasové, šikanování, hrubého chování a vulgárností.
12. Žáci se nedopustí krádeže nebo poškození majetku školy, spolužáků a zaměstnanců, a to jak v prostorách školy, tak i na akcích pořádaných školou.
13. Žáci jsou si vědomi, že svým jednáním a vystupováním reprezentují nejen sebe, ale i školu – svými studijními výsledky, vystupováním i vzhledem. Do školy i na mimoškolní akce chodí upraveni tak, aby svým vzezřením (oblečení, účes atd.) neuráželi své okolí. Během vyučování jim ve škole není dovoleno žvýkat.
14. Žáci se pravidelně účastní všech povinných hodin a všech povinných školních akcí. Během přestávek mají žáci zakázáno opouštět prostory školy. Potřebují-li přesto školu opustit, uvědomí třídního učitele, resp. zástupce třídního učitele.
15. Žákům je zakázáno:
  - a. kouřit v budově školy a jejím areálu
  - b. kouřit na akcích pořádaných školou
  - c. při výuce používat mobilní telefon (mobilní telefon je ve vyučovacích hodinách vypnut, k jeho zapnutí je ve zvlášť výjimečných případech nutný souhlas vyučujícího)
  - d. nabíjet mobilní telefony a elektronická zařízení (výjimkou jsou žáci, kteří mají povoleno tyto pomůcky používat při vyučování, a to na základě doporučení odborníka)

- e. přinášet do školy nebo na akce organizované školou alkoholické nápoje, drogy a jakékoliv jiné zdraví škodlivé látky
  - f. požívat ve škole nebo na akcích organizovaných školou alkoholické nápoje, drogy a jakékoliv jiné zdraví škodlivé látky
  - g. přinášet do školy nebo na akce pořádané školou věci nebezpečné životu nebo zdraví, či věci, které narušují mravní výchovu žáků.
16. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují stanovená pravidla. Řídí se pokyny učitelů a zaměstnanců kuchyně. Jídelnu žáci udržují v čistotě.
  17. V hodinách tělesné výchovy se žáci chovají podle pokynů vyučujícího a dodržují stanovená pravidla. Výuka žáků probíhá v předepsaném cvičebním úboru a sportovní obuvi, dle pokynů vyučujícího.
  18. Žáci jsou povinni chránit nejen zdraví své, ale i zdraví druhých. Dále mají pomáhat při udržování pořádku a čistoty ve škole i jejím okolí.
  19. Žáci jsou povinni bezprostředně nahlásit třídnímu učiteli každou změnu v osobních datech.
  20. Nutné osobní věci vyřizují žáci ve sborovně, v ředitelně, v kabinetech a v kanceláři školy zejména po 2. vyučovací hodině. Potvrzení a doklady pro větší počet žáků vyřizuje třídní učitel pro celou třídu najednou.
  21. Třídní učitel jmenuje ve své třídě **třídní samosprávu**, která je složena ze zástupců třídy. Žáci pověřeni vykonávat úkoly v třídní samosprávě jsou povinni plnit tyto úkoly řádně a podle stanovených pokynů.
  22. Třídní samosprávu tvoří předseda a místopředseda třídy, pokladník, služba nástěnky, služba péče o květiny. Kromě výše jmenovaných funkcí může třídní učitel jmenovat i další funkce.
  23. **Žákovskou službu** tvoří dvojice žáků, která na začátku hodiny hlásí nepřítomné žáky, stará se o třídní knihu, dbá na úklid třídy, zajišťuje psací prostředky na tabuli, maže tabuli. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku hodiny do třídy, oznámí to žákovská služba řediteli školy nebo jeho zástupci.
  24. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechávají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
  25. Na Biskupském gymnáziu ve Žďáře nad Sázavou je zřízen **školní parlament**, který je tvořen volenými zástupci jednotlivých tříd (předseda třídy), vedením školy (ředitel a jeho kolegium) a zástupci pedagogického sboru, kteří mají v kompetenci skutečnosti projednávané příslušným zasedáním školního parlamentu. Školní parlament se schází minimálně čtyřikrát ročně.
  26. Vypůjčování knih v žákovské knihovně se řídí řádem knihovny.

### III.

#### *Provoz a vnitřní režim školy*

#### 1. Vyučovací hodiny:

Hodina		Hodina		Hodina	
0.	7:05 - 7:50	0.	7:05 - 7:50	0.	7:05 - 7:50
1.	8:00 - 8:45	1.	8:00 - 8:45	1.	8:00 - 8:45
2.	8:50 - 9:35	2.	8:50 - 9:35	2.	8:50 - 9:35
3.	9:55 - 10:40	3.	9:55 - 10:40	3.	9:55 - 10:40
4.	10:45 - 11:30	4.	10:45 - 11:30	4.	10:45 - 11:30
5.	11:35 - 12:20	5.	11:35 - 12:20	oběd	11:30 - 12:00
6.	12:25 - 13:10	oběd	12:20 - 12:50	5.	12:00 - 12:45
oběd	13:10-13:40	6.	12:50 - 13:35	6.	12:50 - 13:35
7.	13:40 - 14:25	7.	13:40 - 14:25	7.	13:40 - 14:25
8.	14:25 - 15:10	8.	14:25 - 15:10	8.	14:30 - 15:15

2. Žáci se řídí stálým rozvrhem a případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány ve škole na nástěnce a na webových stránkách školy. Žáci jsou povinni sledovat denně suplování jak při příchodu do školy, tak při odchodu ze školy.
3. Žák je povinen se při příchodu do školy přihlásit prostřednictvím svého čipu. Společně s žákem nesmí do budovy školy vstoupit žádná další osoba (ani spolužák, který nepoužil svůj čip). Při odchodu ze školy se žák musí pomocí čipu odhlásit. Pokud žák zapomene čip, nahlásí tuto skutečnost dozor konajícímu učiteli s uvedením jména a třídy. Jestliže přichází do školy po osmé hodině, nahlásí požadavek vstupu přes vrátník.
4. Ostatní osoby vstupují do školy výhradně po nahlášení své přítomnosti přes vrátník (na pravé straně vstupního prostoru). Za tyto osoby je odpovědný zaměstnanec školy, který osobu do školy vpustí. Pokud do školy neoprávněně vstoupí osoba bez čipu, oznámí to žák neprodleně jakémukoliv zaměstnanci školy.
5. Ve třídě jsou žáci usazeni podle zasedacího pořádku, který mohou měnit pouze po dohodě s třídním učitelem.
6. V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno jíst, používat mobilní telefony a jiná zařízení k činnostem, které nesouvisí s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávek.
7. Není dovoleno rušit vyučování. Je-li to možné, pak veškerá jednání probíhají zásadně mimo vyučování.
8. Žáci usilují o to, aby se jejich návštěvy u lékaře uskutečňovaly mimo dobu vyučování. K lékaři v době vyučování mohou nezletilí žáci odejít pouze v doprovodu zákonných zástupců, nebo samostatně na písemnou žádost zákonných zástupců. V akutních případech zajistí doprovod škola.
9. **Nepřítomnost žáka ve škole** omlouvá jeho zákonný zástupce. Omluvenka musí být písemná, zapsaná ve studijním průkazu. Ve výjimečných případech může škola požadovat lékařské potvrzení. Při dopředu známé absenci je žák povinen omluvit se písemně předem.
10. Žák, resp. jeho zákonný zástupce, je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli.
11. Při týdenní neomluvené nepřítomnosti vyzve škola písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který splnil povinnou školní docházku, aby neprodleně doložil důvody svojí nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod svojí nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty a přestává být žákem školy.
12. Žák starší osmnácti let, který se sám bez omezení zastupuje v právních vztazích, je povinen se bez výhrad podrobit ustanovením vyhlášky a pokynům školy, které se opírají o její výklad. Při omlouvání jeho absence bude třídní učitel vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (nemoc, nevolnost – potvrzení lékaře, rodinné důvody – potvrzení matrice, úřadu apod.). Žák může po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolňování z výuky a omlouvání absence.
13. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích nebo se účastní akcí pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize, zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
14. Sporné případy nepřítomnosti žáka ve škole řeší ředitel školy.
15. Uchazeč se stává **žákem střední školy** prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
16. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, na jeho žádost přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
17. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
18. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

19. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
20. **Výchovnými opatřeními** jsou pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy.
- Pochvalu třídního učitele může třídní učitel udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí, nebo podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
  - Pochvalu ředitele školy může ředitel školy udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí, podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
  - Při porušení povinností stanovených školním řádem může třídní učitel, nebo ředitel školy uložit žákovi podle závažnosti tohoto porušení kázeňské opatření:
    - ✓ napomenutí třídního učitele
    - ✓ důtku třídního učitele
    - ✓ důtku ředitele školy
    - ✓ sníženou známku z chování
    - ✓ podmíněčné vyloučení žáka ze školy se stanovením zkušební lhůty, a to nejdéle na dobu jednoho roku
    - ✓ vyloučení žáka nebo studenta ze školy.
      - Za pět neomluvených pozdních příchodů během jednoho pololetí se snižuje známka z chování o jeden stupeň.
      - Za tři neomluvené hodiny se snižuje známka z chování vždy o jeden stupeň.
      - V případech zvláštního zřetele (žáci s SVP, žáci v obtížné životní situaci apod.) je pedagogická rada oprávněna rozhodnout jiným způsobem.
      - Za závažné porušení povinností se považuje rovněž zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a ostatním spolužákům.
21. **Stravování** ve škole je zabezpečeno smluvně s provozovatelem stravovacích služeb. Stravování žáků se uskutečňuje na podkladě přihlášky ke stravování, která obsahuje veškeré informace a podmínky stravování. Obědy ve školní jídelně jsou podávány od 11.30 do 13.30 prostřednictvím čipové karty.
- V případě, že se žák přihlásí při vstupu do školy čipovou kartou, má v tento den nárok na odběr přihlášené stravy za dotovanou cenu.
  - V případě, že žák zapomene čipovou kartu, nahlásí toto vedoucímu školního stravování nejpozději do 10:00 hodin.
  - První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole má nárok na vydání stravy za dotovanou cenu. Počínaje druhým dnem jeho nepřítomnosti mu může být vydána přihlášená strava za plnou nedotovanou cenu.

#### IV.

#### *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*

- Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém své počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu.
- V případě vzniku jakékoli mimořádné události (požár, výbuch, úraz, násilné chování apod.) je žák povinen ji bez zbytečného odkladu ohlásit jakémukoliv zaměstnanci školy.
- Žáci jsou povinni se řídit pokyny vyučujících a jiných pracovníků školy, dodržovat řády odborných učeben, tělocvičny, knihovny a jídelny. Jsou povinni se řídit zásadami, které jim byly sděleny v poučeních o bezpečnosti.
- Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, příp. zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák přednostně odeslán v doprovodu zákonných zástupců, v akutních případech zajistí doprovod škola.
- Umístění lékárniček první pomoci: kancelář školy, kabinet SŠG.
- Každý úraz žák nahlásí vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, který zajistí první pomoc. Pak úraz okamžitě nahlásí třídnímu učiteli. Na pozdější ohlášení již nebude brán zřetel.

7. U každého úrazu se sepisuje záznam o úrazu, a to nejpozději do 48 hodin. Záznam o úrazu sepisuje příslušný učitel, u kterého úraz nastal. Zároveň úraz zaeviduje do knihy úrazů.
8. O úrazech třídní učitel uvědomí zákonné zástupce žáka.

#### V.

##### *Podmínky zacházení s majetkem školy*

1. Žáci jsou povinni pečovat o školní majetek. Udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Žákům nižšího gymnázia jsou zdarma zapůjčeny učebnice.
2. Veškeré škody vzniklé z nedbalosti a nekázně, stejně jako svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, didaktických a audiovizuálních přístrojů, uhradí viník (v případě nezletilých žáků zákonný zástupce). Nebude-li viník zjištěn, škodu uhradí třídní kolektiv, který v době poškození věci využíval dané prostory.
3. Veškeré poškození majetku jsou žáci povinni ohlásit třídnímu učiteli, příp. zástupci třídního učitele nebo učiteli konajícím dozor.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou a audiovizuální technikou. Otvírat okna a manipulovat se žaluziemi smí žáci pouze pod dohledem vyučujícího.

#### VI.

##### *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech se hodnotí klasifikací na vysvědčení stupněm prospěchu.
2. Za klasifikaci jednotlivých povinných předmětů je odpovědný vyučující předmětu, který na začátku každého pololetí stanoví nutné povinnosti a podmínky pro klasifikaci žáka na konci daného pololetí.
3. Hodnocení a prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Vhodné texty je schopen studovat samostatně nebo s menší pomocí.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných teoretických a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samotném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### 4. Chování studentů se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

##### Stupeň 1 (velmi dobré)

Student uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení řádu školy.

##### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování studenta je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu. Dopustil se závažnějšího přestupku, nebo se student opakovaně dopustil méně závažných přestupků proti ustanovení řádu školy.

##### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování studenta ve škole i mimo ni porušuje hrubě ustanovení řádu školy, nebo se student opakovaně dopustil závažného přestupku proti řádu školy nebo závažně porušil obecně platné zákony a vyhlášky.

5. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
6. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel a schvaluje pedagogická rada.
7. Pokud žák zamešká v průběhu pololetí více než dvacet procent výuky v daném povinném předmětu, vyučující rozhodne, zda bude klasifikován, nebo zda mu bude odložena klasifikace a stanoven termín doplňkové zkoušky, kterou žák prokáže zvládnutí učiva daného pololetí. Zkouška za první pololetí může být provedena formou zkoušení v hodině před třídou nebo mimo hodinu před tříčlennou komisí, a to nejpozději do konce června. Zkouška za druhé pololetí bude provedena před tříčlennou komisí, a to nejpozději do konce září.
8. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení a znevýhodnění na základě odborných posudků školských poradenských zařízení, příp. lékařských zpráv.
9. Ze závažných důvodů může ředitel školy na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
10. Individuální vzdělávací plán může ředitel školy povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost.
11. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit na žádost plnoletého žáka, nebo na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro jeho odborné zaměření. Žák není z předmětu, z kterého byl zcela uvolněn, hodnocen.
12. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na základě písemné žádosti s doporučením registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

13. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
14. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
15. Žák, který není hodnocen z daného předmětu na konci druhého pololetí, musí mít toto hodnocení provedeno v náhradním termínu, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, není z daného předmětu hodnocen, a celkové hodnocení na vysvědčení je neprospěl.
16. Žák, který se ze závažných důvodů nemůže zúčastnit zkoušky v náhradním termínu, se omluví a písemně doloží důvody, které brání výkonu zkoušky, a to nejpozději v den konání zkoušky. Uzná-li ředitel školy důvody za závažné, může stanovit náhradní termín této zkoušky, a to nejpozději do příslušných termínů.
17. Žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, postoupí do vyššího ročníku.
18. Žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna příslušného školního roku.
19. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
20. Žák, který se ze závažných důvodů nemůže zúčastnit konání opravné zkoušky, se omluví písemně a doloží důvody, které brání výkonu zkoušky, a to nejpozději v den konání zkoušky. Uzná-li ředitel školy důvody za závažné, může stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.
21. Opravná zkouška je komisionální. Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.
22. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
23. Žák, který na konci posledního ročníku získá vysvědčení z celkovým hodnocením prospěl, může v daném školním roce vykonat maturitní zkoušku. K této zkoušce se přihlásí a kromě povinných maturitních předmětů si vybere i volitelné maturitní předměty.

## VII.

### *Publikace školního řádu*

1. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě (informační tabule 2NP).
2. Ředitel školy zajistí, aby se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci i žáci školy.
3. O vydání a obsahu školního řádu ředitel školy informuje také zákonný zástupce žáků školy.

## VIII.

### *Stipendijní řád*

1. Ředitel školy vydává stipendijní řád, podle kterého lze žákům poskytovat prospěchové stipendium.



*IX.*

*Závěrečná ustanovení*

1. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
2. Součástí školního řádu je klasifikační řád.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by a cursive name, likely 'Jirí Cočev'.

Ing. Jirí Cočev  
ředitel školy